

「仮パスワード」(図書館で発行する番号)の変更方法について

1. インターネット・エクスプローラを起動してください。
普段ご利用のブラウザ(YahooあるいはGoogleなど)が表示されます。

(下図の画面はYahooホームページの例)



(下図の画面はGoogleホームページの例)



2. 上図の
楕円の箇所に”流山市立図書館”、
を入力してからキーボードのENTERキーを押下してください。
検索画面が表示されます。

(下図の画面はYahooホームページの例)



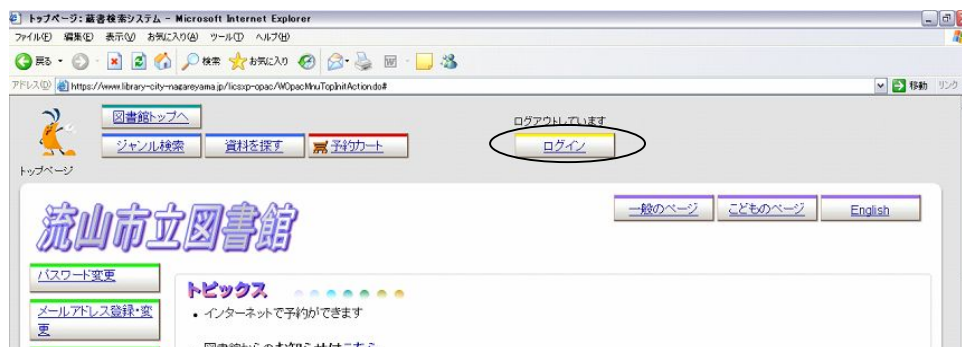
(下図の画面はGoogleホームページの例)



3. 上図の”流山市立図書館”にマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。
下図の「流山市立図書館」のホームページ画面が表示されます。



4. 上図の楕円の箇所
”蔵書検索”あるいは”パスワード変更”にマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。
下図の「流山市立図書館」インターネットの操作メニュー画面が表示されます。



5. 上図の楕円の箇所の”ログイン”ボタンにマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。
下図の「ログイン認証」画面が表示されます。
この「ログイン認証」はご利用者本人がパスワードの変更を行っていることを確認するために必要な操作です。

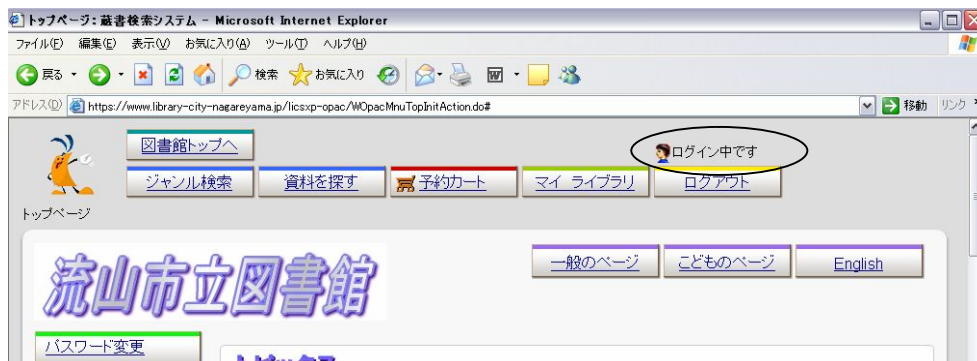
「図書館利用カード番号」には利用カードに表示されている数字(6桁)を入力してください。

「パスワード」には「パスワード登録」申請で取得した図書館で発行された仮パスワードを入力してください。

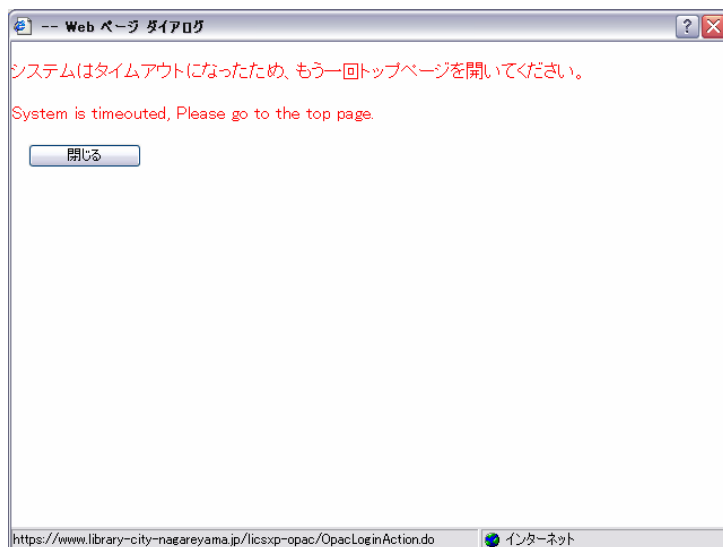
上図の「図書館利用カード番号(半角)」と「パスワード(半角英数字)」をキーボードを使用して入力してください。
入力パスワードは画面上では●で表示されますので、画面上では確認できませんからご注意ください。

6. 入力が終了したら、上図の【ログイン】ボタンにマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。
もし、入力が誤っていた場合は入力内容を訂正してから「ログイン」してください。
【キャンセル】ボタンを押下(クリック)した場合は、上記4. 章に画面が戻ります。

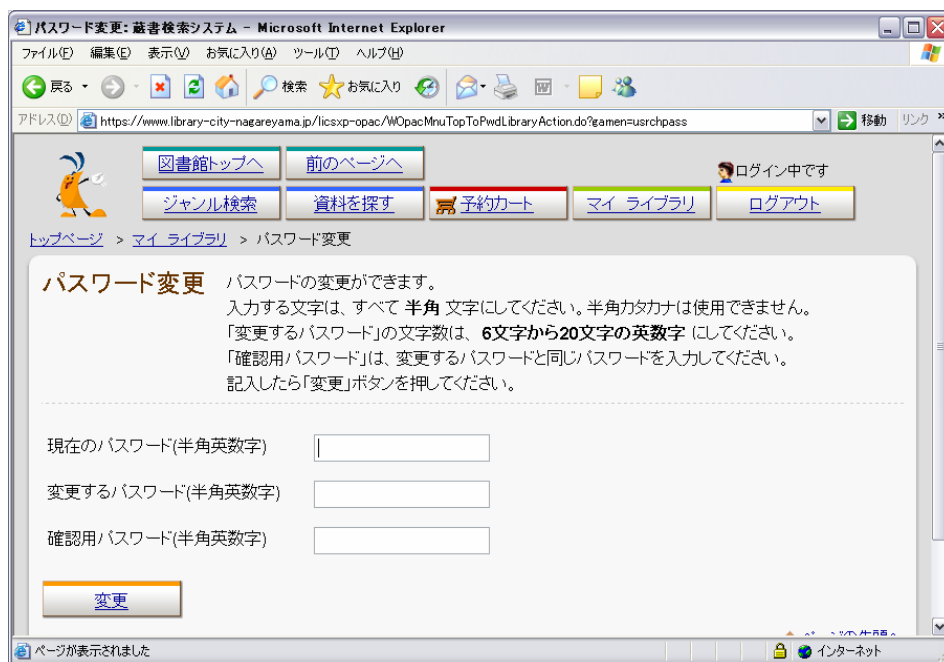
ログインが受け付けられると下図の画面が表示されます。
また、下図画面の楕円の箇所に”ログイン中”ですと表示されます。



ログイン後、数分当流山市立図書館システムにアクセスがないと下図の画面(時間切れ)が表示されます。この場合は再度4. 章からやり直してください。



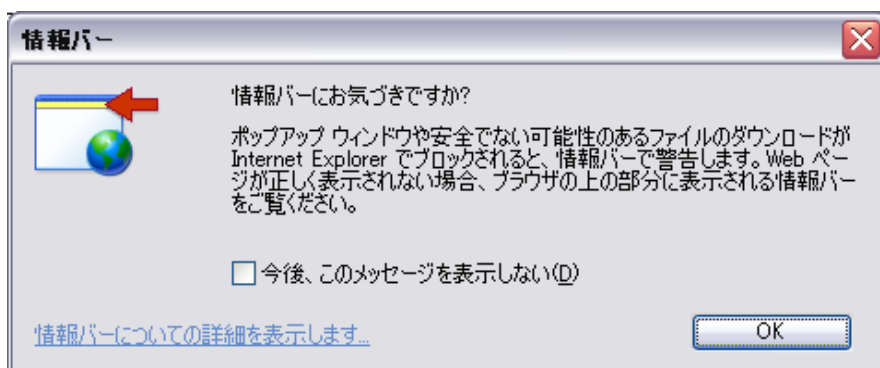
7. この時点で「パスワード変更」の操作がみとめられましたから、上図の「パスワード変更」にマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。下図の「パスワード変更」画面が表示されます。



上図の説明にしたがってパスワードをキーボードを使用して入力してください。入力内容は画面上では●で表示されますので、画面上では確認できませんからご注意ください。

8. 入力が終了したら上図の【変更】ボタンにマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。

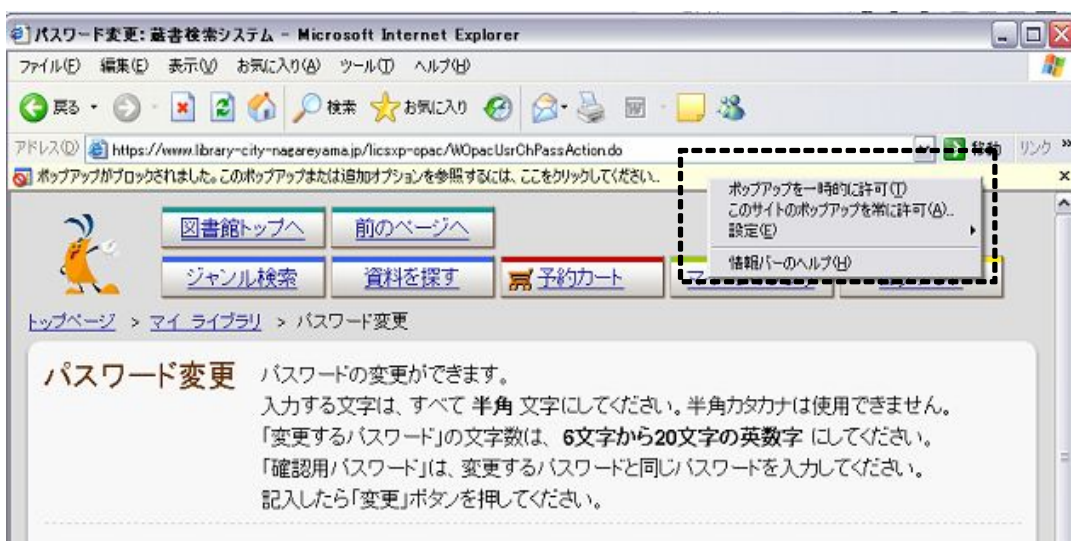
9. ご利用パソコンの環境設定によって、下図の画面が表示された場合は【OK】ボタンにマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。下図の画面が表示されない場合は13. 章へスキップしてください。



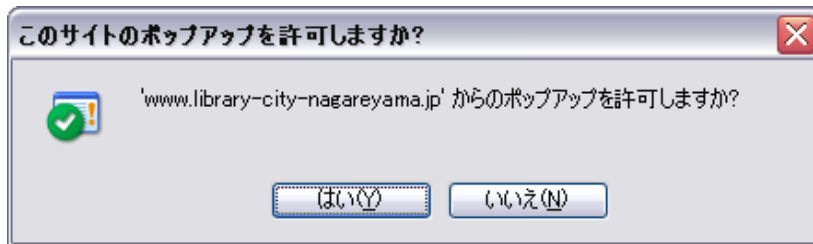
10. 上記9. 章で【OK】ボタンの押下で下図の画面が表示されます。



11. 上図の長方形枠内にマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。下図の点線枠の画面が表示されます。



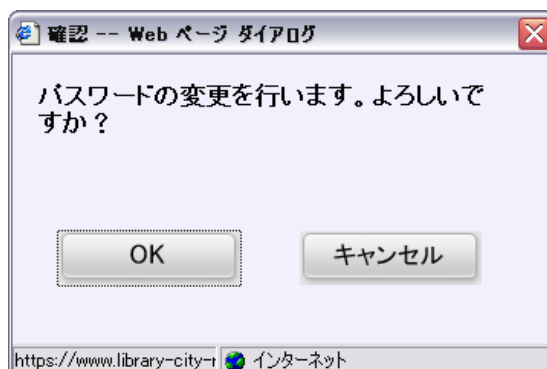
12. 上図の点線枠内の”このサイトのポップアップを常に許可(A)”にマウスのカーソルを移動させてマウスの右ボタンを押下(クリック)してください。
下図の画面が表示されます。



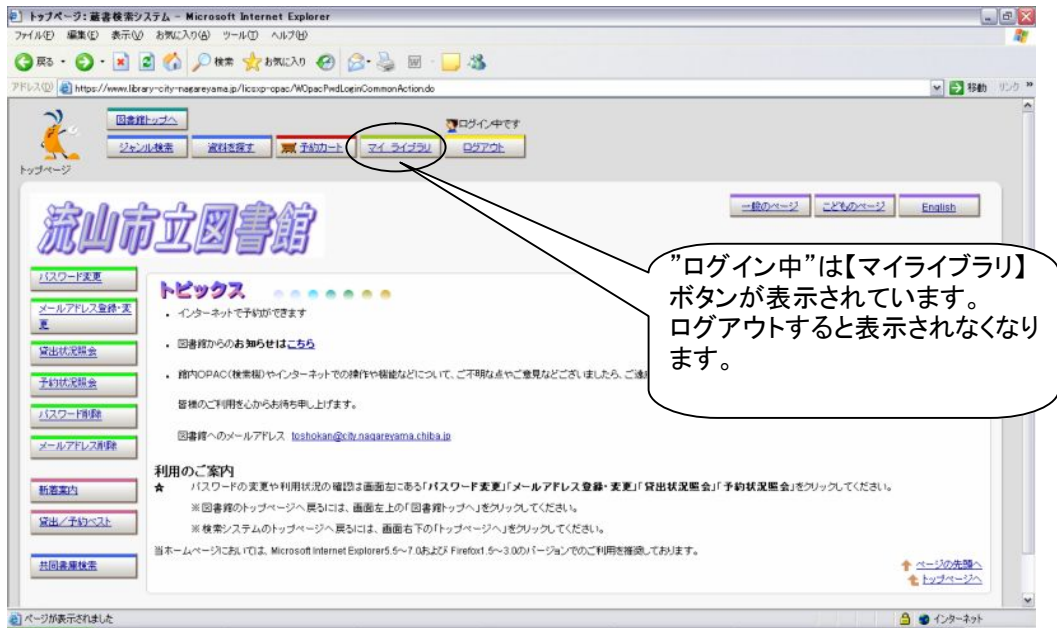
13. 上図の【はい】ボタンにマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。
下図の画面が表示されます。



14. 上図の【再試行】ボタンにマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。
下図の確認画面が表示されます。



15. 上図の【OK】ボタンにマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。下図の画面になります。これで「パスワード変更」の操作は完了です。

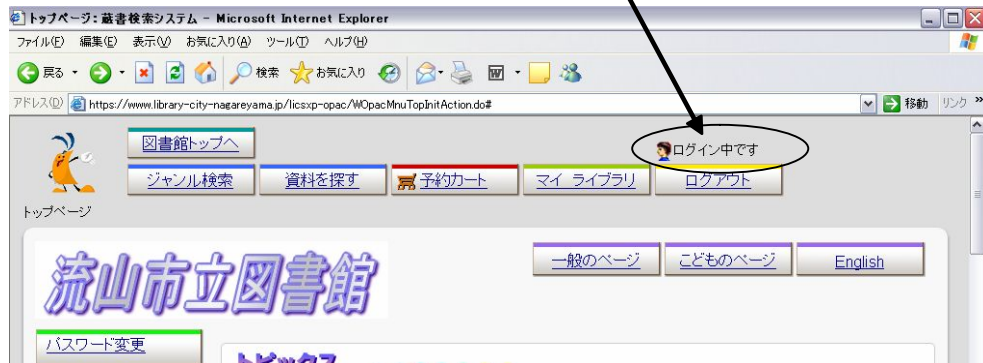


16. 以降は上図の左側の操作メニューがすべてご利用可能になります。

操作メニュー

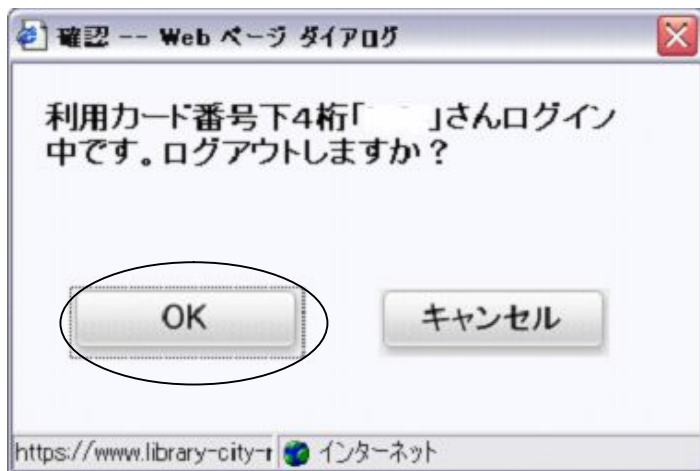
- ① ジャンル検索
- ② 資料を探す
- ③ パスワード変更
- ④ メールアドレス登録・変更
- ⑤ 貸出状況照会
- ⑥ 予約状況照会
- ⑦ パスワード削除
- ⑧ メールアドレス削除
- ⑨ 新着案内
- ⑨ 貸出／予約ベスト
- ⑩ 共同書庫検索

③～⑧の操作は下図のように”ログイン中”でないと操作を続行できません。ログアウトされているとログイン画面を表示してログインを要求してきます。



- ①、②の検索からご希望の書籍を「予約カート」にいれて、「予約」を実行できます。
 ①、②の検索からご希望の書籍を「予約カート」にいれるまでの操作は”ログアウトしています。”状態でも可能ですが、「予約」(予約の申し込み)は”ログイン中”の状態でないとい操作できませんのでご注意ください。

17. すべての作業が終了した時は”ログオフ”してください。
上図の楕円枠下の【ログアウト】ボタンにマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。
下図の画面が表示されます。
※すでに17. 章の画面のように”ログアウトしています”が表示されている場合はこのログオフ操作は不要です。



18. 上図の【OK】ボタンにマウスのカーソルを移動させてマウスの左ボタンを押下(クリック)してください。
”ログイン中です”の文言が下図の画面のように”ログアウトしています”（楕円枠内）にかわります。

